



MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

ORDIN

Nr. 621 din 29.07.2016.

pentru aprobarea Strategiei naționale
anuale cu privire la informarea și consilierea tinerilor 2016

Având în vedere:

- Decretul Președintelui României nr. 857/2015 privind revocarea din funcție și numirea unor membri ai Guvernului României;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 339/2015 a bugetului de stat pe anul 2016;
- Prevederile Legii nr. 333/2006 privind înființarea centrelor de informare și consiliere pentru tineri;
- Referatul Direcției Strategie și Cooperare în Domeniul Tineretului nr.372/ 18.07.2016

În temeiul art. 8 alin (4) din Hotărârea Guvernului nr. 11/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare,

MINISTRUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI

emite prezentul ordin

Art. 1. Se aprobă *Strategia națională anuală cu privire la informarea și consilierea tinerilor 2016*, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2. Direcția Generală Tineret din cadrul Ministerului Tineretului și Sportului și Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.3. Direcția Generală Tineret va comunica prezentul ordin tuturor celor interesați, în vederea punerii în aplicare.

Art. 4. La data intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin, orice altă dispoziție contrară se abrogă.

MINISTRU

ELISABETA LIPĂ





STRATEGIA NAȚIONALĂ ANUALĂ
CU PRIVIRE LA INFORMAREA ȘI CONSILIEREA TINERILOR 2016

I. Context general privind informarea și consilierea pentru tineri

Preambul

Strategia națională anuală cu privire la informarea și consilierea tinerilor 2016 este elaborată pe baza experienței centrelor de tineret/centrelor de informare și consiliere pentru tineri din România și a experienței altor țări în acest domeniu, pe nevoile în continuă schimbare ale tinerilor și pe necesitatea de a le oferi un spațiu organizat pentru a-și pune în practică proiectele și ideile.

Centrul de Tineret (CT) este un proiect în cadrul Programului de centre de tineret-P1, care implică dezvoltarea unui set de module de servicii specifice pentru tineri, în funcție de nevoile și interesele identificate ale tinerilor, într-o locație determinată cu caracter permanent, asigurate preponderent de consilieri, lucrători și lideri de tineret, precum și de alte persoane.

Centrul de informare și consiliere pentru tineri este o componentă a Centrului de Tineret, care are ca atribuții informarea, consilierea și consultanța acordată tinerilor în domenii de interes specifice, conform Legii 333/2006 privind înființarea centrelor de informare și consiliere pentru tineri, principiilor Cartei Europene a Informării Tineretului (2004, ERYICA) și principiilor informării tinerilor online (2009, ERYICA). Centrele de informare și consiliere pentru tineri au fost înființate în municipii reședință de județ, precum și în alte localități în măsura în care s-a considerat necesar.

I.1. Nevoia specială de informare și consiliere a tinerilor

Tinerii au particularitatea, față de alți subiecți sociali, de a fi confrunțați cu o serie de alegeri/opțiuni care au consecințe importante pentru viitorul lor; pentru mulți dintre ei existența se înfățișează ca un proiect supus permanentei dezbatere și amendări. În mod tradițional, perioada școlară dezvoltă, prin metode specifice învățământului, educația și formarea individului, bazându-se în principal pe acumularea de informații. Școala nu răspunde însă tuturor nevoilor de informare pe care le are copilul sau adolescentul, ca membru al societății. Familia poate să completeze aceste lipsuri, dar adesea nu poate să o facă, datorită lipsei de timp sau sărăciei capitalului cultural sau experienței sociale limitate.

În acest context, având în vedere că într-o societate democratică asigurarea serviciilor necesare membrilor săi, într-un mod cât mai echitabil, este o caracteristică definitorie, atunci nevoia tinerilor de informare, comunicare, implicare și participare, inclusiv la deciziile care îi privesc, reprezintă așteptări ale tinerilor care trebuie să primească un răspuns adecvat prin intermediul serviciilor publice. Carta Albă a Comisiei Europene „Un nou elan pentru tineretul Europei”, 2001, atragea atenția asupra pericolului inadecvării mijloacelor și serviciilor adresate tinerilor și a impactului negativ, mergând de la tendințe individualiste, indiferența față de participarea socială, până la fenomene de devianță și delincvență.

I.2. Experiențe europene în domeniul informării tinerilor

Informarea tinerilor în cadrul primelor cluburi de tineret iar ulterior sub forma serviciilor specializate se particulariza prin încercarea de a face din informație o componentă a formării permanente. În acest scop, se oferea publicului țintă un domeniu foarte larg de informații, accesibil în urma unui contact personalizat pentru fiecare solicitant, se facilita contactul constant cu sursele de informație, se asigura comunicarea și colaborarea cu departamentele ministeriale și cu instituțiile ce intervin în domenii legate de condiția socială sau personală a tânărului. Inițiatorii acestei noi tehnologii informaționale și-au propus să creeze acel „loc” din care să poată porni informațiile referitoare la diferitele oportunități existente și la inițiativele aparținând organismelor publice și private care au implicații în raport cu tinerii.

Aceste instituții pot reprezenta și un punct important de observație asupra tinerilor (relație de simetrie informațională). Primele astfel de instituții au apărut în Marea Britanie, Germania, Olanda, Belgia, Franța. În aceasta din urmă, Centrul de Informare și Documentare pentru Tineret (CIDJ) a fost creat în 1969 ca structură neguvernamentală, dar cu un puternic sprijin financiar din partea Guvernului. Misiunea unui asemenea serviciu era să reunească toate informațiile care ar putea să-i intereseze pe tineri și să reducă din sentimentul de marginalizare al acestora. Ea reprezintă una dintre măsurile politice adoptate de autoritățile franceze după valul de mișcări studențești din 1968. De atunci acest gen de servicii s-a răspândit în toată Europa. În Europa există în prezent o rețea de peste 3.000 de centre de informare pentru tineret.

În 1986 ia ființă ERYICA - Agenția Europeană de Informare și Consiliere pentru Tineret la recomandarea adoptată de primul colocviu european al Centrelor de Informare pentru Tineret organizat în aprilie 1985 la Marly-le-Roi (Franța). ERYICA este constituită din organizații naționale non guvernamentale sau guvernamentale, care au ca scop garantarea dreptului tinerilor la o informare completă și fiabilă, ajutându-i să facă alegerile în viață, facilitându-le autonomia cât și participarea activă într-o societate democratică.

Conform Statutului, ERYICA are trei obiective:

- a) să promoveze respectul principiilor Cartei Europene a Informării pentru Tineret și să contribuie la aplicarea lor;
- b) să asigure o coordonare și o reprezentare europeană în materie de informare și consiliere pentru tineret;
- c) să favorizeze crearea unui spațiu european în acest domeniu, mai ales în dezvoltarea unei rețele europene de structuri de informare și consiliere pentru tineret.

Prin serviciul Infomobil s-a urmărit strângerea și difuzarea informațiilor practice privind serviciile și oportunitățile destinate tinerilor în diverse țări europene. Difuzate sub formă de broșuri - Ghidul tânărului vizitator, în perioada 1987-1992, aceste informații erau disponibile pe Internet, ca Serviciul Infomobil.

Domeniile de informare propuse erau: Prezentarea țării, Educație, Muncă și formare, Cazare, Lucruri de făcut și de văzut în cazul unei probleme și Servicii de informare pentru tineret. Informațiile despre fiecare țară erau culese și actualizate continuu de către una sau mai multe organizații sursă din țările respective.

Ulterior, acest gen de informații menite să încurajeze și să faciliteze mobilitatea a devenit obiectul unei alte rețele, Eurodesk European Network, constituită cu scopul diseminării în rândul tinerilor a informației referitoare la Uniunea Europeană. Prin birourile sale naționale și regionale, rețeaua căuta să răspundă solicitărilor publicului referitoare la educație, formare, domenii de interes pentru tineri, implicarea tinerilor în activități europene. La această rețea participă din 1999 și România.

Partenerii naționali Eurodesk funcționau oficial și ca structură suport pentru Programul Tineret în Acțiune al Uniunii Europene și ofereau informații și îndrumări de înaltă calitate despre Europa tinerilor și celor care lucrează cu tinerii. De asemenea, Rețeaua Eurodesk actualizează și gestionează conținutul informațional al Portalului European pentru Tineret al Comisiei Europene. Portalul European pentru Tineret se adresează oricărui tânăr care dorește să călătorească, să lucreze, să studieze sau să fie voluntar european, să fie informat despre drepturile pe care le are sau doar să descopere mai multe despre Europa.

I.3. Primele experiențe în domeniul informării publice în România

I.3.1. Ministerul Tineretului și Sportului a fost unul dintre pionierii înființării de servicii de informare pentru public. Sub egida sa, în 1994 se deschide Centrul de Informare și Documentare pentru Tineret - INFOTIN având ca programe de acțiune: documentare, informare, consiliere juridică, psihologică și orientare vocațională, Jobtin -serviciu de mediere a locurilor de muncă și Hotline-Intertin pentru comunicare, consiliere psihologică.

În 1997 INFOTIN realizează primul produs documentar multimedia din România, CDROM-ul "România, ghidul tânărului vizitator", prima enciclopedie despre tineretul din România, prezentată în limbile română, engleză și franceză.

Prin activitatea pe care a desfășurat-o, INFOTIN a urmărit:

- a. Asigurarea informării și consilierii tinerilor, în scopul formării și perfecționării lor profesionale;
- b. Gestionarea unei baze de date care să pună la dispoziția tinerilor informații detaliate privind temele lor de interes;
- c. Realizarea de schimburi informaționale în domeniu cu alte instituții publice și organizații guvernamentale și neguvernamentale internaționale;
- d. Lansarea și dezvoltarea programului de sprijinire a mobilității tinerilor prin introducerea în România a cardului Euro <26;
- e. Promovarea educației la distanță prin utilizarea tehnologiilor moderne de comunicații.

Baza de date gestionată de INFOTIN a fost structurată tematic fiind împărțită în 9 clase respectiv: Învățământ, Cultură, Formare profesională, Relații de muncă, Relații sociale, Viață asociativă, Turism, Mondotin, Sănătate, Viață practică). Fiecare clasă de informare avea la rândul său o structură internă de clasificare a informației în sistem de numerotare zecimal, în structură arborescentă cu capitole și subcapitole. Fișele de sinteză se găseau listate în dosarele aflate la sediul centrului cât și pe pagina de web pe Internet.

Începând cu 2002 INFOTIN se dedică punerii în practică a programului de extindere a centrelor de informare pentru tineret, asumându-și funcțiile de centru național de resurse de informare și de coordonator al grupului centrelor locale. S-a încercat constituirea unei rețele prin încredințarea serviciului de informare locală către *organizațiile cele mai capabile să-l îndeplinească, pe bază de parteneriate.*

I.3.2. Tot din anii 1997 - 1998 datează proiectul sprijinit de Banca Mondială pentru organizarea și funcționarea rețelei de Centre de Informare și Consiliere Profesională prin care sunt înființate 774 de centre: 500 aparținând Ministerului Educației Naționale, 227 Ministerului Muncii și Protecției Sociale și 47 Ministerului Tineretului și Sportului. Pornind de la acest proiect Ministerul Educației Naționale și-a organizat propria rețea de Centre de Asistență Psihopedagogică (CAP). Acestea au ca obiectiv în primul rând Consilierea și Orientarea școlară și profesională dar dezvoltă și o componentă de informare.

Conținutul activității Centrelor de Asistență Psihopedagogică (CAP) cuprinde:

- a. consilierea în probleme legate de tehnici de învățare eficientă;
- b. consilierea și orientarea școlară;
- c. consilierea în situații de rămânere în urmă la învățătură a unor elevi;
- d. consilierea și orientarea școlară a unor elevi performanți;
- e. consilierea în chestiuni legate de viața personală;
- f. consilierea de specialitate privind predarea disciplinelor școlare.

Dintr-un studiu de evaluare referitor la activitatea Centrelor de Asistență Psihopedagogică (CAP) rezultă că principalele servicii solicitate sunt: discuțiile individuale, examinarea psihologică, informații generale, (auto)evaluare psihologică, pliante și alte publicații, adrese de școli, adrese de întreprinderi. Iar informațiile oferite de CAP s-au referit la: numărul de locuri în diferite unități de învățământ; gimnazii, licee, școli profesionale, școli de ucenici, școli postliceale, colegii și universități; programe locale de formare continuă; condițiile de învățare, cazare, masă etc; dinamica forței de muncă pe plan local, județean, național; posibilități de găsim a unui loc de muncă în localitate sau în altă parte; evoluția șomajului; ofertă de locuri de muncă; întreprinderi noi și cele în restructurare; alte categorii de informații colectate; condiții de lucru în străinătate.

3. Programul PHARE *Dezvoltarea societății civile* a sprijinit în perioada 2000 - 2004 organizarea și funcționarea rețelei de Birouri de Consiliere pentru Cetățeni. Conform informațiilor furnizate de Asociația Națională a Birourilor de Consiliere pentru Cetățeni, în aprilie 2004 funcționa o rețea cu cel puțin 35 de Birouri de Consiliere având ca scop facilitarea accesului rapid la informație în domenii esențiale pentru nevoile cetățenilor și pentru ajutorarea lor în înțelegerea etapelor necesare pentru rezolvarea problemelor.

Consilierea se baza pe utilizarea unui sistem informațional național actualizat periodic cu modificările survenite în prevederile legale aferente domeniilor vizate și cu informațiile specifice la nivel local.

4. Programul Centre de tineret a fost inițiat în anul 2001 de Ministerul Tineretului și Sportului, în prezent fiind funcționale 34 de centre de tineret. În cadrul acestora sunt organizate proiecte de informare și documentare, consultanță și consiliere, educație non-formală.

II. Principii

1. Serviciile de informare, consiliere și consultanță oferite de Centrele de informare și consiliere pentru tineri sunt accesibile tuturor tinerilor fără excepție, în mod gratuit. Informarea, consilierea și consultanța oferită tinerilor se face garantând egalitatea accesului la informație pentru toți tinerii, indiferent de situația lor, origine, gen, religie sau categorie socială. O atenție specială va fi acordată grupurilor vulnerabile de tineri și tinerilor cu nevoi specifice.

2. Serviciile de informare, consiliere și consultanță trebuie să fie ușor accesibile, interactive și atractive, desfășurate într-un mediu prietenos. Ele trebuie să fie complete, actualizate, clare, practice și ușor de utilizat.

3. Informațiile puse la dispoziție tinerilor vor ține cont de nevoia de informare a tinerilor. Ele trebuie să acopere domeniile de interes actuale și viitoare ale tinerilor.

4. Fiecare tânăr care accesează serviciile centrului va fi respectat ca individ, iar serviciile oferite vor fi personalizate, "răspunsul" la „întrebare” trebuie adaptat la solicitarea exprimată.

5. Acestea vor fi oferite într-o manieră participativă, prin care tânărul își exercită autonomia și își dezvoltă capacitatea de analiză și utilizare a informațiilor și cunostințelor dobândite.

6. Serviciile de informare, consiliere și consultanță vor fi oferite cu respectarea dreptului privat al tânărului și dreptul de a nu-și dezvălui identitatea sau cu respectarea confidențialității datelor cu caracter personal.

7. Serviciile de informare, consiliere și consultanță vor fi oferite într-o manieră profesionistă de persoane specializate pe aceste domenii.

8. Serviciile furnizate vor avea un caracter obiectiv respectând pluralismul și verificarea surselor utilizate.

9. Informațiile furnizate vor fi obiective, pluraliste, cu verificarea surselor utilizate, independente de orice convingeri religioase, politice, ideologice sau interese comerciale etc.

10. Informațiile și serviciile oferite trebuie să se adreseze unui număr cât mai mare de tineri, într-un mod efektiv, adaptate diferitelor grupuri și nevoi ale tinerilor, utilizând strategii, metode și instrumente creative și inovative.

11. Tinerii trebuie consultați și să aibă oportunitatea de a se implica și participa în diferitele etape ale elaborării, diseminării și evaluării informațiilor, la toate nivelurile (local, regional sau național), pentru a produce astfel o informație apropiată și pe înțelesul lor, ușor de utilizat și adaptată nevoilor tinerilor.

12. Centrele de informare și consiliere pentru tineri vor colabora cu alte instituții specializate ale administrației publice centrale și locale, organizații neguvernamentale care lucrează și dețin expertiză în domeniile vizate de către tineri;

În oferirea informațiilor și serviciilor se va urmări stimularea implicării comunităților locale, actorilor sociali interesați, pentru a se asigura un optim între intervenția instituțională în favoarea tinerilor și sprijinirea inițiativelor societății civile.

13. Centrele de informare și consiliere pentru tineri vor facilita accesul tinerilor la informațiile furnizate prin intermediul tehnologiilor și mijloacelor de comunicare moderne, contribuind la dezvoltarea abilităților tinerilor în a le utiliza. În special va fi utilizat internetul ca sursă de informare și comunicare, ținând cont de faptul că acesta este parte integrantă a mediului social al tinerilor. Pentru a asigura calitatea informării online oferite și pentru a garanta valoarea și încrederea în această modalitate de informare se va ține cont de principii specifice (adoptate la nivel european, în cadrul Adunării generale a Agenției Europene a Informării și Consilierii Tinerilor -ERYICA, 2009):

- ✚ Informarea online a tinerilor trebuie să fie clară, actualizată și verificată. Trebuie clar menționată data postării informațiilor și data actualizării;
- ✚ Conținutul trebuie să se bazeze pe nevoile tinerilor. Ele trebuie să fie identificate și evaluate într-un proces continuu;
- ✚ Conținutul va fi selectat astfel încât să ofere informații relevante, obținute independent, exprimând o viziune a diverselor opinii disponibile. Criteriul de selectare a informațiilor trebuie să fie făcut public și ușor de înțeles;
- ✚ Informarea online va fi pe înțelesul tinerilor și va fi prezentată într-o formă atractivă pentru ei;
- ✚ Serviciile informării online a tinerilor vor fi accesibile pentru toți ținând cont în special de utilizatori și grupuri cu nevoi specifice;
- ✚ Atunci când tinerii au oportunitatea de a ridica probleme online, trebuie să fie clară limita de timp în care vor primi un răspuns. Răspunsul trebuie să fie individualizat și trebuie să fie specificat cine îl furnizează;
- ✚ Când tinerii sunt incluși în realizarea conținutului, acuratețea produsului final trebuie să stea în responsabilitatea organizației responsabile de informare a tinerilor.
- ✚ Încurajarea tinerilor de a evalua serviciile de informare online a tinerilor va fi parte integrată a dezvoltării permanente a acestora. Feedback-ul lor trebuie să fie ușor de analizat, după care va fi evaluat și utilizat pentru îmbunătățirea conținutului. Tinerii trebuie să fie informați despre măsura în care feedback-ul lor a avut impact asupra serviciilor furnizate;
- ✚ Autorul și scopul informării online a tinerilor trebuie să fie clar și vizibil. Când este folosită contribuția unui terț, sursa să fie clar indicată;
- ✚ Trebuie să fie foarte clar pentru utilizator cine sunt furnizorii serviciilor de informare și care este motivația lor. Datele complete de contact trebuie să fie clar afișate. Va fi asigurată și transparența surselor de finanțare;
- ✚ Serviciile informării online a tinerilor trebuie să ofere metode și îndrumare care să îi ajute pe tineri să-și îmbunătățească cunoștințele informaționale și competențele online;
- ✚ Informarea online trebuie să-i informeze și să-i îndrume pe tineri asupra modului de a acționa în siguranță și responsabil în mediul virtual;
- ✚ Serviciile informării online a tinerilor trebuie asigurate într-un mediu sigur pentru tineri;

- ✚ Informarea online a tinerilor respectă și protejează caracterul privat al utilizatorilor și le permite modificarea sau ștergerea propriilor date publicate;
- ✚ Informarea online a tinerilor respectă dreptul de proprietate intelectuală/copyright a terților și sunt conștienți de propriul drept;
- ✚ Cei care lucrează în domeniul informării tinerilor vor avea competențe în utilizarea instrumentelor online și vor deține abilități de informare. Ei vor fi atenți la noile evoluții, legile relevante, tendințele și practicile noi în informarea online între tineri.

III.Scop

Facilitarea dezvoltării personale și sociale a tinerilor prin asigurarea și diversificarea ofertei de activități și servicii de informare, consiliere și consultanță.

IV.Grup țintă

Activitățile și serviciile de informare, consiliere și consultanță se adresează tuturor tinerilor cu vârsta cuprinsă între 14 și 35 ani și sunt gratuite, accesibile și orientate către nevoile specifice ale acestora.

V.Obiective strategice

- 5.1. Asigurarea continuității activității de informare, consiliere și consultanță a tinerilor în Centrele de informare și consiliere din cadrul Centrelor de Tineret.
- 5.2. Dezvoltarea și diversificarea activităților și serviciilor de informare, consiliere și consultanță, inițierea de proiecte și promovarea educației nonformale pentru tineri.

VI.Obiective specifice

- 6.1. Organizarea de servicii și activități specifice de informare, consiliere și consultanță, inițierea de proiecte și încurajarea educației nonformale pentru tineri;
- 6.2. Dezvoltarea de colaborări și parteneriate cu instituții ale administrației publice locale, organizații neguvernamentale și alte categorii de parteneri sociali, pentru analizarea și identificarea de probleme cu caracter general, cu care se confruntă tinerii și găsirea de soluții la problemele semnalate;
- 6.3. Elaborarea și actualizarea bazelor de date cu privire la informațiile de interes pentru tineri;
- 6.4. Monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activităților și serviciilor oferite tinerilor de către centrele de informare și consiliere pentru tineri;
- 6.5. Promovarea activităților destinate tinerilor în cadrul centrelor de tineret;
- 6.6. Extinderea importanței informării online, inclusiv prin utilizarea de platforme online.

VII.Funcționarea Centrelor de informare și consiliere, componentă a Centrelor de De tineret

1.Definire

Centrul de informare și consiliere pentru tineri are ca atribuții informarea, consilierea și consultanță acordată tinerilor în domenii de interes specifice, conform Legii 333/2006 privind înființarea centrelor de informare și consiliere pentru tineri, principiilor Cartei Europene a Informării Tineretului (2004, ERYICA) și principiilor informării tinerilor online (2009, ERYICA). Centrele de informare și consiliere pentru tineri au fost înființate în municipii reședință de județ, precum și în alte localități în măsura în care s-a considerat necesar.

2.Nivel de organizare:

Centrele de informare și consiliere sunt o componentă a Centrelor de tineret, care s-au înființat în municipii reședință de județ, precum și în alte localități, dacă s-a considerat necesar.

Centrele de tineret sunt coordonate la nivel local de către Direcțiile Județene de Sport și Tineret, din subordinea Ministerului Tineretului și Sportului. Centrele de tineret au ca scop punerea la dispoziția tinerilor a unei infrastructuri și a resurselor necesare de lucru și de învățare pentru derularea unor proiecte care să acopere nevoile tinerilor.

3. Activități organizate și servicii oferite în cadrul Centrelor de informare și consiliere:

A. Informare

Informare și documentare în diferite domenii de interes pentru tineri: educație (în special educație nonformală), piața muncii, sănătate, ecologie și mediu, cultură și timp liber, sport și turism pentru tineret, asociativitate, viață practică, etc.;

B. Consiliere și consultanță

Consilierea este un proces de acordare a asistenței prin intermediul căruia tânărul este ajutat să ia decizii și să rezolve probleme legate de propria persoană, viață, educație, carieră.

B.1 Servicii de consiliere:

- a. consiliere privind orientarea în carieră, psihologică;
- b. relații interpersonale, etc.

Consultanța este un proces de acordare a asistenței prin oferirea de sfaturi, cu ajutorul cărora tânărul poate lua o decizie, în domenii precum cel juridic, managementul proiectului, antreprenariat, etc.

B.2 Servicii de consultanță în diferite domenii:

- a. juridic - legislație în domenii de interes pentru tineri;
- b. - managementul proiectelor;
- c. managementul antreprenorial etc;

VIII. Standarde, activități și servicii oferite de Centrele de informare și consiliere

Standarde, activități și servicii de Informare (informare, comunicare, promovare și diseminare rezultate), servicii de consiliere, servicii de consultanță.

A. Caracteristici informații:

1. *Informațiile trebuie să fie adevărate*, adică să corespundă faptelor și evenimentelor reale:

- a. - prin *conținutul* lor - să nu introducă elemente false;
- b. prin *forma* lor - forma de prezentare să afecteze cât mai puțin posibil conținutul mesajului, să fie clară și distinctă;
- c. prin *logica* lor - să fie logic adecvate și să evite sofismele;
- d. prin *dovezile produse* - informațiile oferite trebuie să fie fundamentate în prealabil, sau cel puțin să se precizeze gradul de credibilitate a surselor și dovezilor; eventual, informațiile pot să exprime mai multe puncte de vedere concurente.

2. *Informațiile trebuie să fie actuale*.

3. *Informațiile trebuie să fie succinte și complete*, adică:

- a. să nu lipsească nici un element care ar putea contribui la decriptarea corectă a mesajului, să fie evitat fenomenul omisiunii;
- b. să nu existe elemente redundante, inutile sau care să distorsioneze mesajul transmis (să fie evitat fenomenul confuziei și supraîncărcării).

4. *Informațiile trebuie să fie prezentate în mod cât mai obiectiv (neutru)*, prin evitarea judecăților de valoare:

- a. fie a celor explicite, care țin de conținut;
- b. fie a celor care țin de formă (accente, sublinieri, minimalizări, intensificări etc.).

5. Informațiile prezentate trebuie însoțite de valori și opțiuni explicite. În majoritatea cazurilor, informația este selectiv prezentată din considerente pragmatice: concentrarea pe un anumit domeniu, limitarea în timp și spațiu etc. Prin urmare, transmitătorul trebuie să semnaleze obiectivele și criteriile axiologice care l-au condus la selectarea și structurarea informației prezentate.

6. Informațiile trebuie să fie bine sistematizate și integrate într-o logică a prezentării, spre deosebire de informațiile cu caracter propagandistic, care sunt slab sistematizate, ascultând exclusiv de o logică pragmatică.

B. Structura bazei de date

Baza de date, structurată pe următoarele domenii dar fara a fi exclusive, va fi completată la nivel local pentru asigurarea serviciilor de informare, consiliere și consultanță.

B1. VOLUNTARIAT ȘI ASOCIATIVITATE

Informații și consiliere privind modalitățile de liberă asociere, în grupuri informale sau organizații formale, posibilitatea de a deveni voluntar, cum să activezi ca voluntar, ce proiecte și programe există în domeniul tineretului, inclusiv dedicate voluntariatului, la nivel național și european

- ↓ PROGRAME NAȚIONALE (CONCURSURI MTS, AFCN, ETC)
- ↓ PROGRAME EUROPENE ȘI FONDURI EUROPENE (ERASMUS+, EUROPEAN VOLUNTARY SERVICE, EU AID VOLUNTEERS)

B2. OCUPARE

Informații despre locuri de muncă, antreprenoriat, stagii de practică, voluntariat, ucenicia la locul de muncă, job shadow, joburi de vacanță sau alte forme de a dobândi experiență profesională. Alte informații utile se referă la meserii, profile ocupaționale, oferte de locuri de muncă, cursuri de formare sau reconversie profesională, etc. Se vor oferi inclusiv servicii de consiliere privind cariera și orientarea profesională.

- ↓ LOCURI DE MUNCĂ
- ↓ ANTREPRENORAT - ÎNCEPE O AFACERE
- ↓ FORMARE PROFESIONALĂ
- ↓ EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ - VOLUNTARIAT, STAGII DE PRACTICĂ, UCENICIA LA LOCUL DE MUNCĂ, JOB SHADOW

B3. EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Oportunități de educație, dezvoltare personală și formare, la nivel național și european

- ↓ ȘCOALĂ ȘI UNIVERSITATE
- ↓ ÎNVĂȚĂMÂNT EXTRAȘCOLAR
- ↓ EDUCAȚIE NONFORMALĂ, MATERIALE EDUCAȚIONALE PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ
- ↓ FORMARE

B4. IMPLICARE

Informații privind mecanisme, instrumente, metode nonformale și evenimente de tineret care să sprijine procesele de dialog structurat, consultare publică, integrare socială și participare a tinerilor

- ↓ DIALOG STRUCTURAT
- ↓ CONSULTARE PUBLICĂ

↓ INCLUZIUNE SOCIALĂ

B5. CULTURĂ, ȘI CREATIVITATE

Facilitarea accesului la arta și divertisment, știință și inovare, precum și Informații privind case de cultură, centre culturale, școli populare de arte și meserii, universități populare, teatre, operă, operetă, filarmonică, muzee, galerii de artă, spectacole, concerte, festivaluri culturale, cinematografe, cinemateci, biblioteci, etc.

- ↓ ARTĂ ȘI DIVERTISMENT**
- ↓ ȘTIINȚĂ ȘI INOVARE**
- ↓ MULTICULTURALISM**

B6. SĂNĂTATE

Facilitarea accesului la sport de masă și informații privind servicii/ centre de sănătate, consecințele consumului de tutun, alcool, droguri, dietă și exerciții fizice, educația sexuală și contraceptivă, acordarea primului ajutor.

- ↓ SĂNĂTATE FIZICĂ**
- ↓ SĂNĂTATE MINTALĂ**
- ↓ SPORT**

B7. TURISM CĂLĂTORII

Informații practice despre călătorii, oferte de vacanță, facilități pentru tineri

- ↓ PLANIFICARE CĂLĂTORII**
- ↓ FACILITĂȚI CAZARE TRANSPORT**
- ↓ CARDURI FACILITATI PENTRU TINERI**

B8. VIAȚA COTIDIANĂ

Informații despre lucruri practice ce țin de viața cotidiană (credite pentru tineri, locuințe pentru tineri, drepturile tinerilor, protecția consumatorului, viața afectivă și familială, etc)

B9. PERSPECTIVE GLOBALE

Informații privind perspective, oportunități sau amenințări la nivel global (probleme de mediu, sărăcie, terorism, etc)

IX. Plan anual de acțiune CICCT 2016

Obiective specifice	Programe, proiecte, activități, documente, reglementări	Responsabili	Termen	Buget
1. EVALUAREA NEVOILOR Acordarea serviciilor suport (informare, consiliere, consultanță în baza evaluării nevoilor individuale ale tinerilor	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Fișa de evaluare a nevoilor de Informare, Consiliere și consultanță ↓ Baza de date funcțională și actualizată ↓ Sistem clar de utilizare a bazei de date de către personal în ceea ce privește accesul la informații și asigurarea confidențialității datelor 	DJST Parteneri	2016	
2. PLANIFICARE Se stabilesc și se planifică serviciile suport astfel încât să răspundă nevoilor tinerilor	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Existența regulamentului de ordine interioară / normelor interne de funcționare ↓ Reuniuni / sedințe de lucru planificare 	DJST Parteneri	2016	
3 ASIGURAREA SERVICIILOR Se asigura serviciile suport astfel încât să răspundă nevoilor tinerilor în acord cu PPICC	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Existența punctului de informare și documentare în centru ↓ Existența biroului de consiliere special amenajat pentru activitatea de consiliere și consultanță ↓ Existența materialelor promoționale și de informare (pliante, broșuri, afișe etc.) ↓ Organizare de campanii de informare, consiliere și consultanță ↓ Organizare de acțiuni de informare, consiliere și consultanță. ↓ Cooptarea, implicarea și participarea profesioniștilor în activitățile de informare, consiliere și consultanță. ↓ Fișe individuale de consiliere ↓ Planuri personalizate de servicii suport acordate (PPICC). 	DJST Parteneri	2016	Programul de Centre de tineret

<p>4 MONITORIZARE ȘI EVALUARE SERVICII Se asigură monitorizarea și evaluarea serviciilor suport</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Registrul de consiliere și baza de date cu beneficiarii ↓ Număr de materiale promoționale și de informare diseminate ↓ Numărul anual de campanii ↓ Număr de acțiuni ↓ Numărul de articole publicate anual care conțin date relevante din activitatea CICCT ↓ Număr de participanți din rândul profesioniștilor ↓ Număr de Fișe de evaluare a nevoilor de Informare, Consiliere și consultanță ↓ Număr de Fișe individuale de consiliere ↓ Numărul de reuniuni de lucru ↓ Număr de Planuri personalizate de servicii suport acordate (PPICC). ↓ Număr de voluntari implicați în activitățile de informare și comunicare cu comunitatea/an. ↓ Rapoartele de monitorizare trimestriale ↓ Raportul anual de activitate al CICCT (inclusiv evaluare Compatibilitatea planului anual de acțiune cu concluziile raportului de evaluare) 	<p>DJUST Parteneri</p>	<p>2016</p>
<p>5. Încheierea de parteneriate/ protocoale cu instituții guvernamentale și neguvernamentale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Întâlniri, mese rotunde, dezbateri ↓ Număr de acorduri/convenții de colaborare încheiate având obiective comune/număr de instituții 	<p>DJUST</p>	<p>2016</p>
<p>6. Actualizarea bazei de date privind serviciile suport</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Colectarea de date și informații de interes general, specific, pentru tineri 	<p>DJUST</p>	<p>2016</p>

X.Modalitatea de autoevaluare a îndeplinirii standardelor minime de calitate pentru serviciile acordate tinerilor în sistem integrat (informare, consiliere, consultanță) de către Centrul de Informare și Consiliere pentru Tineri (CICT) ca furnizor de servicii și activități pentru tineri

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
MODUL I MANAGEMENTUL SERVICIILOR (EVALUARE NEVOI, PLANIFICARE, ASIGURAREA SERVICIILOR, MONITORIZARE ȘI EVALUARE SERVICII)	13		
STANDARD 1 EVALUAREA NEVOILOR Acordarea serviciilor suport (informare, consiliere, consultanță) se realizează în baza evaluării nevoilor individuale ale tinerilor <i>Rezultate așteptate: Servicii în concordanță cu nevoile identificate ale fiecărui tânăr beneficiar</i>	TOTAL: 3	TOTAL:	
S1.1 CICT utilizează o procedură proprie de evaluare a nevoilor individuale ale tinerilor	1		
S1.2 CICT are capacitatea de a realiza evaluarea nevoilor individuale ale tinerilor	1		
S1.3 Evaluarea nevoilor tinerilor se efectuează cu acordul și implicarea acestora	1		
STANDARD 2 PLANIFICARE Se stabilesc și se planifică serviciile suport astfel încât să răspundă nevoilor tinerilor <i>Rezultate așteptate: Pentru fiecare tânăr se identifică serviciile suport integrate, care corespund nevoilor individuale, în baza unui Plan personalizat de informare, consiliere și consultanță (PPICC).</i>	TOTAL: 3	TOTAL:	
S2.1 În procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a PPICC responsabilul se asigură de consultarea și implicarea activă a tânărului beneficiar de servicii suport	1		
S2.2 CICT stabilește și derulează serviciile conform unui plan personalizat de servicii acordate - PPICC.	1		
S2.3 PPICC este revizuit periodic, cel puțin o dată la 6 luni sau atunci când obiectivele sale nu mai corespund nevoilor tânărului beneficiar, iar acest lucru este consemnat în raportul de evaluare	1		
STANDARD 3 ASIGURAREA SERVICIILOR Se asigură serviciile suport astfel încât să răspundă nevoilor tinerilor în acord cu PPICC <i>Rezultate așteptate: Fiecare tânăr beneficiază de servicii suport integrate, în funcție de nevoile individuale, în baza unui Plan personalizat de informare, consiliere și consultanță (PPICC).</i>	TOTAL: 4	TOTAL:	
S2.1 CICT oferă informații cu privire la serviciile suport pe care le poate furniza, la resursele existente în comunitate și la modalitățile de rezolvare a problemelor cu care se confruntă tinerii	1		
S2.2 CICT furnizează serviciile suport, care se realizează după planuri individualizate PPICC, având obiective specifice care se stabilesc cu acordul tinerilor beneficiari.	1		

S2.3 CICT asigură sau facilitează accesul la activități/servicii pentru tineri, corespunzător nevoilor acestora, în cadrul centrului de tineret: Formare, preponderent prin învățare experiențială nonformală, dezvoltare personală, voluntariat, etc	1		
S2.4 CICT asigură sau facilitează accesul la orice alte servicii pentru tineri corespunzător nevoilor acestora	1		
STANDARD 4 MONITORIZARE ȘI EVALUARE SERVICIILOR Se asigură monitorizarea și evaluarea serviciilor suport	TOTAL: 3	TOTAL:	
Rezultate așteptate: Fiecare tânăr beneficiază de o intervenție adecvată nevoilor și opțiunilor sale.			
S3.1 CICT asigură monitorizarea aplicării planurilor personalizate de servicii suport acordate (PPICC).	1		
S3.2 CICT asigură evaluarea aplicării planurilor personalizate de servicii suport acordate (PPICC).	1		
S3.3 Se realizează anual evaluarea organizării și funcționării CICT, precum și a calitatii serviciilor furnizate. Pe baza rezultatelor evaluării, se ameliorează anual organizarea, funcționarea și serviciile suport acordate tinerilor beneficiari	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
MODULUL II DREPTURI ȘI ETICĂ	5		
STANDARD 1 RESPECTAREA DREPTURILOR BENEFICIARILOR Furnizorul serviciului respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege	TOTAL: 5	TOTAL:	
Rezultate așteptate: Drepturile beneficiarilor sunt cunoscute și respectate de personal			
S1.1 Personalul serviciului își desfășoară activitatea cu respectarea drepturilor beneficiarilor	1		
S1.2 Furnizorul serviciilor suport CICC asigură informarea beneficiarilor cu privire la drepturile lor	1		
S1.3 În cadrul CICT, intervențiile se realizează cu respectarea confidențialității și a dreptului la imagine și intimitate al persoanei	1		
S1.4 Furnizorul serviciului CICT măsoară gradul de satisfacție a tinerilor beneficiari cu privire la activitatea desfășurată	1		
S1.5 Furnizorul serviciului CICT încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra oricăror aspecte care privesc activitățile derulate	1		

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
MODUL III ADMINISTRARE ȘI MANAGEMENT	14		
STANDARD 1	TOTAL: 2	TOTAL:	

Furnizorul serviciului dispune de dotările necesare derulării activităților			
Rezultate așteptate: Beneficiarii primesc servicii în condiții de siguranță și confort			
S1.1 Furnizorul serviciului dispune de spațiile necesare pentru realizarea activităților.	1		
S1.2 Furnizorul serviciului dispune de dotările necesare pentru realizarea activităților.	1		
STANDARD 2 ADMINISTRARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE Furnizorul serviciului respectă prevederile legale privind organizarea și funcționarea sa	TOTAL: 4	TOTAL:	
Rezultate așteptate: Centrul CICT care asigură serviciile suport funcționează în condițiile legii			
S2.1 Furnizorul serviciilor CICT asigură instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor și metodelor utilizate, inclusiv prin participarea la cursuri, seminarii, conferințe, etc.	1		
S2.2 Furnizorul serviciului CICT aplică normele legale privind gestionarea și administrarea resurselor financiare, materiale și umane	1		
S2.3 Furnizorul serviciului CICT se asigură că beneficiarii și orice persoană interesată, precum și instituțiile publice cu responsabilități în domeniul protecției sociale, cunosc activitatea și performanțele sale.	1		
S2.4 Furnizorul serviciului CICT asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active din comunitate, în folosul beneficiarilor	1		
S2.5 CICT funcționează într-un cadru legal			
STANDARD 3 RESURSE UMANE CICT dispune de resursele umane necesare pentru a răspunde nevoilor identificate ale tinerilor	TOTAL: 8	TOTAL:	
Rezultate așteptate: Tinerii beneficiari sunt asistați de personal suficient și competent și primesc servicii de calitate și în concordanță cu nevoile lor			
S3.1 Structura de personal corespunde din punct de vedere al calificării și serviciile suport acordate și activitățile derulate.	1		
S3.2 Furnizorul serviciului întocmește fișe de post pentru personalul care prestează serviciile	1		
S3.3 Furnizorul serviciului dispune de personal de specialitate capabil să elaboreze planul de intervenție și să-l aplice.	1		
S3.4 Furnizorul serviciului realizează anual evaluarea personalului	1		
S3.5 Furnizorul serviciului se asigură că personalul propriu are create oportunitățile și condițiile necesare creșterii performanțelor profesionale.	1		
S3.6 Furnizorul serviciului are capacitatea de a realiza propriul program de informare a beneficiarilor și de comunicare cu publicul interesat.	1		
S3.7 Personalul serviciului ține evidența beneficiarilor	1		
S3.8 Furnizorul serviciului asigură păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor privind beneficiarii	1		

Punctaj total

	Punctaj maxim al standardelor minime de calitate	Punctaj rezultat în urma autoevaluării îndeplinirii standardelor minime de calitate	Observații
MODUL I MANAGEMENTUL SERVICIILOR (EVALUARE NEVOI, PLANIFICARE, ASIGURAREA SERVICIILOR, MONITORIZARE ȘI EVALUARE SERVICIILOR)	13		
MODULUL II DREPTURI ȘI ETICĂ	5		
MODUL III ADMINISTRARE ȘI MANAGEMENT	14		
PUNCTAJ TOTAL	32		

MINISTRU

ELISABETA LIPĂ

