



ANUNȚ

Ministerul Tineretului și Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional asistent din cadrul Direcției Sinteză și Evaluare Activitate Sportivă - aparatul propriu al Ministerului Tineretului și Sportului.

Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier clasa I grad profesional asistent:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an;
- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză (nivel mediu).

Concursul se va desfășura la sediul Ministerului Tineretului și Sportului din București, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

- în data de 15.01.2019 - ora 10.00 - proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limba engleză
- în data de 16.01.2019, ora 10.00 - proba scrisă. Interviuul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art.56 alin.(1) din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 14.12.2018 - 03.01.2019, între orele 8⁰⁰ - 16³⁰ (luni - joi) și 8⁰⁰ - 14⁰⁰ (vineri), la sediul Ministerului Tineretului și Sportului din str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, et. 2, cam. 205.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1²) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acestora / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate, care se poate trimite și în format electronic, la adresa de e-mail resurse.umane@mts.ro.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIE:

- CONSTITUTIA ROMÂNIEI, republicată;
- LEGEA nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată 2, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGEA nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/ 2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 311/2003 privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Tineretului și Sportului a unei activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- Instituțiile și organismele Uniunii Europene - rol, responsabilități, procesul decizional european, relațiile inter-instituționale -
https://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_en,
<http://www.consilium.europa.eu/ro/council-eu/>,

http://ec.europa.eu/index_en.htm, <http://www.europarl.europa.eu/>,

<http://www.europarl.europa.eu/portal/ro> ,

<http://www.consilium.europa.eu/ro/europeancouncil/>,

<http://www.consilium.europa.eu/ro/policies/better-regulation/>;

- Agenda strategică a UE

http://www.consilium.europa.eu/uedocs/cms_data/docs/pressdata/en/ec/143477.pdf;

<http://register.consilium.europa.eu/doc/srv?l=FR&f=ST%2079%202014%20INIT#page=15> ;

- Prioritățile Președintelui Comisiei Europene în actualul mandat (2014-2019)

(https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/juncker-political-guidelinespeech_ro.pdf;

- Cartea albă privind viitorul Europei -

https://ec.europa.eu/commission/sites/beta-political/files/cartea_alba_privind_viitorul_europei_ro.pdf

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

1. Promovează și facilitează relațiile de colaborare și parteneriat între structurile de și pentru sport din țară și străinătate în contextul pregătirii și exercitării Președenției României a Consiliului Uniunii Europene;

2. Elaborează sinteze în legătură cu prioritățile de sport ale României pentru perioada deținerii Președenției Consiliului Uniunii Europene;

3. Participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene în care MTS este beneficiar sau solicitant în contextul pregătirii și exercitării Președenției României a Consiliului Uniunii Europene;

4. Se implică în implementarea dialogului structurat cu tinerii în contextul pregătirii și exercitării Președenției României a Consiliului Uniunii Europene;

5. Efectuează deplasări naționale și internaționale în contextul pregătirii și exercitării Președenției României a Consiliului Uniunii Europene;

6. Desfășoară activitatea de statistică în domeniul sportului și face propuneri pentru îmbunătățirea activității în acest domeniu

7. Sprijină, în limitele sale de competență, organizarea competițiilor interne și internaționale oficiale, pe teritoriul României

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România

Tel.: + 40 (0)21 307 64 17

Fax: + 40 (0)21 307 64 18

www.mts.ro

8. Colaborează la soluționarea petițiilor și solicitărilor de informații de interes public adresate Ministerului, repartizate de șeful ierarhic

9. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul MTS în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin

10. Îndeplinește și alte sarcini specifice domeniului de activitate repartizate de șeful ierarhic.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Tineretului și Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, etaj 2, camera 205, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@mts.ro, persoană de contact: Anna Maria Niculescu - consilier clasa I grad profesional superior.

